富山県立雄峰高等学校長　殿

証明書交付願

1　ふりがな 氏　名	（旧姓）　㊞	※本人が来校し自署する場合は押印不要
2　生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日	
3　住　所		
4　卒業課程・学科・年月日		
課程　　学科　昭和・平成・令和　　年　　月　　日　卒業・中退		
5　必要な証明書の種類と発行通数		

卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書
通	通	通

● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。

代理人　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　年　　月　　日

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊太枠の中だけを本人が全て記入してください。

＜学校確認欄＞

申請者	□本人　□代理人			
受領方法	□来校［□本人　□代理人］　□郵送			
本人確認 (代理人確認)	□運転免許証　□パスポート　□住民基本台帳カード　□国民年金手帳 □保険証　□その他（　　）			
※代理人の場合 代理権確認	□委任状　□直接本人に確認 □その他（　　）	事務(部)長	合　議	主　務
交付年月日				
交付番号	～			

原　　符　(学校保管)			
第　　号	令和　　年度	一　般　会　計	
納　入　者　氏　名	上記証明書交付願のとおり		
【款】使用料及び手数料	【項】手　数　料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
¥		令和　　年　　月　　日	

切り取り線

領　収　証（本人へ交付）

第　　号

¥　　.-

ただし、証明書交付手数料として

上記金額を領収しました。

富山県立雄峰高等学校　富山県出納員